



آیین نامه داخلی شماره ۱ شرایط و روند اجرای طرح های پژوهشی

مطابق با بخشنامه شماره ۷۰/۳۱۳۰۴ مورخ ۹۴/۰۵/۱۹ در خصوص اجرای طرح های پژوهشی شرایط و روند اجرای طرح ها به شرح ذیل اعلام می گردد:

الف) شرایط اجرای طرح پژوهشی:

- ۱- ارائه دهنده طرح پژوهشی باید از اعضای هیئت علمی این واحد دانشگاهی باشد (شرایط مجری مطابق ماده ۳ بخشنامه فوق).
- ۲- به اعضای هیئت علمی با بیش از ۵ سال سابقه خدمت در مرتبه استادیاری به بالا در صورت دایر بودن تحصیلات تکمیلی در رشته مرتبط با تخصص ایشان در واحد دانشگاهی، مجوز اجرای طرح های داخلی جدید با رویکرد تولید علم (ارائه مقاله) به عنوان مجری داده نمی شود. این دسته از اعضای هیئت علمی می توانند موضوع پیشنهادی مورد نظر برای تولید علم را در قالب پایان نامه یا رساله دانشجویی اجرا کنند. با این وجود این استادان می توانند طرح های تحقیقاتی با رویکردهای تجاری سازی، اختراع و اکتشاف، شناسایی مسائل و حل مشکلات واحد دانشگاهی، نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی و چاپ کتاب ارائه نمایند که تعهدات مربوط به این رویکردها مطابق ماده ۷ بخشنامه مذکور می باشد.
- ۳- پیش از ارائه طرح پژوهشی به دفتر پژوهش دانشکده، مجری محترم باید نسبت به ارائه زمینه تحقیقاتی که منطبق با تخصص مجری و در چهارچوب اولویت های پژوهشی واحد باشد، به گروه آموزشی اقدام نماید. آنگاه پس از تایید در شورای پژوهشی گروه و دانشکده و همچنین شورای پژوهشی واحد، ایشان می تواند نسبت به ارائه طرح در چارچوب اولویت های پژوهشی واحد اقدام نمایند.
- ۴- مرجع تصویب کننده طرح های پژوهشی با توجه به مبلغ پیشنهادی توسط مجری به شرح جدول ذیل می باشد (ماده ۴ بخشنامه فوق).

مرجع تصویب کننده	بودجه طرح های داخلی آزمایشگاهی (میلیون ریال)	بودجه طرح های داخلی غیر آزمایشگاهی (میلیون ریال)
شورای پژوهش و فناوری واحد	تا ۲۰۰	تا ۱۰۰
شورای پژوهش و فناوری استان	بین ۲۰۰ تا ۳۰۰	بین ۱۰۰ تا ۱۵۰
معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه	بیش از ۳۰۰	بیش از ۱۵۰



۵- نحوه تخصیص بودجه مصوب طرح‌های پژوهشی به شرح جدول ذیل می‌باشد (مطابق با ماده ۶ بخشنامه فوق):

درصد بودجه طرح	مرحله‌ی پرداخت
۳۵٪ اول	پس از تصویب و انعقاد قرارداد طرح پژوهشی
۳۵٪ دوم	پس از تایید گزارش دوره‌ای توسط داور/ ناظر/ مرجع تصویب کننده
۱۰٪ سوم	پس از تایید گزارش نهایی توسط ناظر/ مرجع تصویب کننده
۲۰٪ چهارم (تسویه کامل)	پس از انجام تعهدات طرح، برگزاری سخنرانی

۶- تعهدات طرح‌های پژوهشی بر اساس رویکردهای تجاری‌سازی، اختراع و اکتشاف، شناسایی مسائل و حل مشکلات واحد دانشگاهی، نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی و چاپ کتاب مطابق با ماده ۷ بخشنامه می‌باشد.

۷- تعهدات طرح‌های پژوهشی با رویکرد نوآوری و تولید علم به شرح جدول ذیل می‌باشد:

اعتبار طرح (ریال)	تعهدات طرح‌های پژوهشی*
تا ۵۰ میلیون	یک مقاله در مجله‌های علمی پژوهشی مورد تایید یکی از وزارتین یا مجله‌های با نمایه‌های ISI (WOS)
بین ۵۰ تا ۱۰۰ میلیون	دو مقاله در مجله‌های علمی پژوهشی مورد تایید یکی از وزارتین یا یک مقاله در مجله‌های با نمایه‌های ISI (WOS) در جایگاه ۵۰٪ نخست فهرست موضوعی مربوط
بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ میلیون	دو مقاله در مجله‌های با نمایه‌های ISI (WOS) که حداقل یکی از آن‌ها در جایگاه ۵۰٪ نخست فهرست موضوعی مربوط باشد.
بین ۱۵۰ تا ۳۰۰ میلیون	دو مقاله در مجله‌های علمی پژوهشی مورد تایید یکی از وزارتین و دو مقاله در مجله‌های با نمایه‌های ISI (WOS) که حداقل یکی از آن‌ها در جایگاه ۵۰٪ نخست فهرست موضوعی مربوط باشد.

* در رشته‌های علوم انسانی (به جز مدیریت بازرگانی، مدیریت مالی، حسابداری، اقتصاد و روانشناسی بالینی) و هنر چاپ یک مقاله در مجله‌های علمی پژوهشی مورد تایید یکی از وزارتین جایگزین یک مقاله در مجله‌های با نمایه‌های ISI (WOS) می‌باشد.

۸- زمان اجرای هر طرح فقط یکبار و حداکثر به مدت ۶ ماه با مجوز مرجع تصویب کننده طرح قابل تمدید می‌باشد.

۹- اعلام خاتمه طرح‌های پژوهشی داخلی (مطابق با ماده ۹ بخشنامه فوق) منوط به تحویل گزارش نهایی (تا تاریخ خاتمه مندرج شده در قرارداد طرح) به مرجع تصویب کننده طرح و همچنین انجام تعهدات طرح براساس رویکرد طرح پژوهشی (طبق ماده ۷ بخشنامه فوق) به همراه ارائه فرم سخنرانی می‌باشد.

۱۰- در صورت تاخیر در ارائه گزارش نهایی پس از تاریخ خاتمه طرح طبق قرارداد، هر ماه ۲٪ از کل مبلغ طرح به عنوان جریمه دیرکرد کسر می‌گردد.

۱۱- جهت انجام تعهدات طرح (ارائه مقاله چاپ شده و تاییدیه‌های مورد نیاز بر اساس رویکرد طرح) حداکثر ۲۴ ماه پس از تاریخ خاتمه طرح فرصت داده می‌شود، (زمان انتظار به منظور چاپ مقاله به عنوان مدت اجرای طرح محسوب نمی‌شود).



ب) روند اجرای طرح پژوهشی:

- ۱- تحویل فرم زمینه‌های تحقیقاتی متقاضی (تایید شده توسط گروه و دانشکده)، به حوزه معاونت پژوهش و فناوری واحد (پیوست ۱)
- ۲- در صورت تایید فرم زمینه‌های تحقیقاتی در شورای پژوهشی واحد، ارائه فرم صفر و فرم الف طرح پژوهشی (موجود در سایت) به دفتر پژوهش دانشکده مربوطه
- ۳- تصویب فرم صفر طرح در شورای پژوهشی گروه و دانشکده (پیوست ۲)
- ۴- ارائه فرم صفر، فرم الف، صورتجلسه شورای پژوهشی گروه و دانشکده به دفتر امور پژوهشی معاونت پژوهش و فناوری
- ۵- مطرح شدن فرم صفر طرح در شورای پژوهش و فناوری واحد جهت بررسی اولیه آن
- ۶- پس از تایید فرم صفر طرح در شورای پژوهش و فناوری واحد ارسال برای داور/داوران
- ۷- پس از تایید داور/داوران ارائه در شورای پژوهش و فناوری واحد جهت تصویب اجرای طرح و انتخاب ناظر (در صورت لزوم)
- ۸- عقد قرارداد.
- ۹- پرداخت ۳۵٪ اول به عنوان پیش پرداخت
- ۱۰- ارائه گزارش دوره‌ای جهت تایید داور یا ناظر طرح
- ۱۱- پرداخت ۳۵٪ دوم پس از تایید توسط ناظر/ داور/ یا مرجع تصویب کننده
- ۱۲- ارائه گزارش نهایی در زمان خاتمه طرح (طبق قرارداد)
- ۱۳- پرداخت ۱۰٪ سوم پس از ارائه گزارش نهایی
- ۱۴- انجام تعهدات و ارائه آن به معاونت پژوهش و فناوری (حداکثر تا ۲۴ ماه پس از تاریخ خاتمه قرارداد)
- ۱۵- تایید نهایی در شورای پژوهش و فناوری واحد و اعلام خاتمه طرح
- ۱۶- پرداخت ۲۰٪ نهایی (تسویه کامل)

علی اشجاران

معاون پژوهشی